

**ZMLUVA O POSKYTNÚTÍ STAROSTLIVOSTI O DIEŤA  
PREDŠKOLSKÉHO VEKU V NEŠTÁTANOM ZARIADENÍ**

uzatvorená podľa §51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník

(ďalej aj ako „zmluva“)

---

medzi

**Prevádzkovateľ:**

Obchodné meno: **INškôlka, s. r. o.**  
Sídlo: Račianska 96, Bratislava 831 02, SR  
IČO: 51 751 976  
Št. orgán: Bc. Michaela Možiešiková, konateľ  
Zápis v OR: Okresný súd Bratislava I, oddiel: Sro, vl.č.: 129643/B  
DIČ: 2120790760  
Bankové spojenie: Tatra Banka a.s.  
IBAN: SK9411000000002947061542

(ďalej aj ako „prevádzkovateľ“)

a

**Záujemca:**

Meno a Priezvisko:

Bydlisko:

Ako záujemca o umiestnenie svojho dieťaťa:

Meno a Priezvisko:

Dátum narodenia:

(ďalej aj ako „záujemca“)

(prevádzkovateľ a záujemca spolu aj ako „zmluvné strany“)

## Čl. I.

### ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Prevádzkovateľ je plne spôsobilý a oprávnený na prevádzkovanie zariadenia zaisťujúce predškolské vzdelávanie a stráženie detí predškolského veku. Prevádzkovateľ vlastní všetky oprávnenia potrebné na prevádzku výchovno-vzdelávacieho zariadenia pre deti predškolského veku s výučbou cudzích jazykov. Miestom výkonu tejto činnosti sa rozumie predškolské vzdelávacie zariadenie nachádzajúce sa na **adrese Zuzany Chalupovej 15A, 851 07 Bratislava** (ďalej aj ako „materská škola“).
2. Prevádzkovateľ sa za podmienok v tejto zmluve dohodnutých zaväzuje vyvíjať činnosť spočívajúcu v **predškolskom a jazykovom vzdelávaní a strážení dieťaťa a záujemcov.**
3. Záujemca sa pred podpisom tejto zmluvy oboznámil s materskou školou, prevádzkovateľom a spôsobom vzdelávania v materskej škole, a z uvedeného dôvodu sa zmluvné strany dohodli na uzavretí tejto zmluvy.

## Čl. II.

### Práva a povinnosti prevádzkovateľa

1. Materská škola bude v prevádzke každý pracovný deň **od 7:00 hod. do 17.30 hod. počas celého kalendárneho roka.**
2. Prevádzkovateľ je povinný zabezpečiť odborný personál pre výučbu a stráženie dieťaťa v materskej škole v čase na to určenom. Osoby zaisťujúce výučbu a dohľad sú osobami kvalifikovanými a plne oprávnenými pre riadny výkon takejto činnosti.

3. Prevádzkovateľ zabezpečí plynulú prevádzku materskej školy aj v prípade ochorenia jedného alebo viacerých učiteľov. Záujemca berie týmto na vedomie, že na prechodné obdobie - vzhľadom k zdravotnej indispozícii učiteľa - môže dôjsť k zaisteniu výučby externým personálom. Prevádzkovateľ zabezpečuje, že požiadavky na výkon činnosti učiteľa uvedené v ods. 2. budú splňať aj tieto osoby.
  
4. Prevádzkovateľ sa zaväzuje zabezpečiť prevádzku slovenskej materskej školy s rozšírenou výučbou angličtiny:
  - prevádzka každý všedný pracovný deň od 7.00 hod. Do 17.30 hod., počas kalendárneho roka,
  - odborný a kvalifikovaný personál plne spôsobilý na riadny výkon činnosti výučby a stráženie detí,
  - max. 15 detí na 1 kvalifikovaného učiteľa,
  - umiestňovanie detí predškolského veku od 18 mesiacov,
  - strava 3x denne, pitný režim
  - výučba angličtiny 2 dni v týždni v segmentoch vyhradených pre anglický blok erudovaným pedagogickým pracovníkom, najlepšie s pedagogickou prípravou pre danú vekovú skupinu,
  - nadštandardné aktivity patrí medzi činnosti schválené a hradené rodičmi (plávanie, návšteva soľnej jaskyne, výlety, divadlo, poobedné krúžky, či iné rodičmi schválené aktivity zabezpečované externým či interným personálom.),
  - príprava na ZŠ v rozsahu stanovenom príslušným zákonom,
  
5. Oprávnenou osobou v zmysle vyzdvihovanie dieťaťa zo škôlky a ďalej potom akéhokoľvek kontaktu s dieťaťom Záujemca je oprávnený iba Záujemca sám a ďalej potom osoba ním k tomuto úkonu splnomocnená:

Meno a Priezvisko : .....

Dátum narodenia : .....

Vzťah k osobe Záujemca: .....

Meno a Priezvisko : .....

Dátum narodenia : .....

Vzťah k osobe Zájemca: .....

Meno a Priezvisko : .....

Dátum narodenia : .....

Vzťah k osobe Zájemca: .....

6. Pracovníci materskej školy sú povinní podávať informácie o dieťati len osobám, ktoré záujemca písomne určil v ods. 5 tohto článku zmluvy.
7. Prevádzkovateľ zodpovedá v zmysle príslušných zákonných ustanovení po dobu umiestnení v materskej škole za prevzaté dieťa.
8. Prevádzkovateľ neručí za cennosti, peniaze, mobilné telefóny, hračky a pod., ktoré sú vnesené dieťat'om do materskej školy.

### Čl. III.

#### Práva a povinnosti zájemcu

1. Zájemca je povinný pri podpise tejto zmluvy **stanoviť dochádzku dieťat'a** a každú zmenu hlásiť materskej škole písomne aspoň 1 mesiac dopredu.
2. Zájemca je povinný privádzať dieťa do materskej školy najneskôr o 8.30 hod., kedy začína spoločný program organizovaný prevádzkovateľom. Deti chodiace len na dopoludňajšiu výučbu musia byť vyzdvihnuté najneskôr v 12:30 hod.

3. Zájemca sa zaväzuje oznámiť prevádzkovateľovi všetky jemu známe skutočnosti týkajúce sa zdravotného stavu dieťaťa a ďalšie skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na zdravie dieťaťa či iné faktory ovplyvňujúce jeho prítomnosť v materskej škole či pri iných aktivitách.
4. Zájemca berie na vedomie, že je nevyhnutné vybaviť dieťa náhradným oblečením, najmä tepláky, tričkom, spodným prádlom, ponožkami, prezuvkami, v zime navyše rukavicami, šalom, čiapkou, kombinézou, pančuchami, trikom s dlhým rukávom.
5. Zájemca sa zaväzuje, že dieťa bude do materskej školy dochádzať zdravé, bez evidentných známok choroby. O prípadných prvotných príznakoch choroby, alergie či inej indispozície dieťaťa je povinný zájemcu prevádzkovateľa, alebo personál materskej školy, bezodkladne informovať. V prípade, že evidentné známky nachladnutia / choroby sa prejavujú v priebehu dochádzky, bude zájemcov kontaktovaný zástupcom prevádzkovateľa so žiadosťou o okamžitý odvoz dieťaťa zájemcov z materskej školy.
6. Zájemca sa zaväzuje dodržiavať Školský poriadok, s ktorým bol oboznámený pri prijímaní dieťaťa.
7. Zájemca odovzdá najneskôr v deň nástupu dieťaťa do materskej školy riadne vyplnenú Žiadosť o prijatie dieťaťa, a Evidenčný list dieťaťa potvrdený pediatrom.
8. Zájemca sa zaväzuje:
  - akúkoľvek dopredu známu absenciu (napr. počas dovolenky rodičov) hlásiť personálu škôlky aspoň 7 kalendárnych dní vopred,
  - Ospravedlnenky na nasledujúci deň je potrebné zadať v aplikácii Twigsee do 18.00.
  - v prípade choroby ohlásiť túto skutočnosť personálu škôlky do 24 hodín od jej vzniku.

## Čl. IV.

### Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na paušálnej cene vo výške :

(označte krížikom vybranú variantu)

- Školné 585,- EUR/kalendárny mesiac - Celodenný režim [ ]
- Školné 485 - EUR/kalendárny mesiac - Poldenný režim [ ]

2. Školné je pevné. V prípade absencie zo zdravotných dôvodov nad 50% nepretržite v jednom kalendárnom mesiaci hradí záujemca školné znížené o 130€/100€ mesiac. Vyžaduje sa potvrdenie od lekára.

3. V prípade uzatvorenia školy z dôvodu epidémie na obdobie dlhšie ako 14 dní sa platí udržiavací poplatok vo výške 40% školného na mesiac.

4. Školné sa hradí mesačne vopred.

5. V prípade nedodržania termínu úhrady má prevádzkovateľ nárok na sankčný úrok vo výške 0,05% za každý deň omeškania z celkovej dlžnej sumy.

6. Záujemca sa zaväzuje zaplatiť príslušné Školné najneskôr do **20. dňa** mesiaca, ktorý predchádza mesiacu, za ktorý Školné platí. Školné i stravné je možné platiť bezhotovostne bankovým prevodom na účet Prevádzkovateľa.

Platobné údaje:

- IBAN: SK94 1100 0000 002947061542
- Bankové spojenie: Tatra Banka a.s.
- do správy pre prijímateľa Záujemca uvedie pobočku Slnčnice, meno dieťaťa a mesiac, ktorého sa platba týka.

7. Zmluvné strany sa dohodli, že výška úhrady za poskytovanie starostlivosti o dieťa môže byť poskytovateľom jednostranne upravená v závislosti od miery inflácie. Úhrada môže byť upravená raz ročne a to maximálne o percentuálnu mieru inflácie vyjadrenú medzročným rastom indexu spotrebiteľských cien (CPI), zverejneným Štatistickým úradom Slovenskej republiky za predchádzajúci kalendárny rok. Poskytovateľ je povinný informovať zákonného zástupcu dieťaťa o zmene výšky úhrady najmenej 30 dní vopred. Zmluvné strany sa dohodli, že o úprave výšky úhrady podľa tejto inflačnej doložky môže byť vyhotovený písomný doda-

tok k zmluve; úprava výšky úhrady je však platná a účinná aj bez podpisu dodatku zákonným zástupcom dieťaťa, a to dňom uvedeným v oznámení o zmene výšky úhrady. Zmena úhrady nadobúda účinnosť dňom uvedeným v oznámení, nie však skôr ako uplynutím uvedenej lehoty.

## Čl. V.

### Ďalšie ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma stranami.
2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do .....
3. Ak si záujemca želá zmeniť režim / intenzitu dochádzky dieťaťa do materskej školy, je možné tak urobiť po oznámení tejto zmeny záujemcom prevádzkovateľovi a odsúhlasením tejto zmeny personálom materskej školy aspoň 1 mesiac pred začatím tejto zmeny.
4. Záujemca súhlasí s tým, aby prevádzkovateľ v súlade s ustanoveniami týkajúcimi sa ochrany osobných údajov, najmä s Nariadením EP a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES, a s niektorými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, spracovával osobné, prípadne citlivé údaje záujemcu a umiestneného dieťaťa oznámené v tejto Zmluve, žiadosti o prijatie a evidenčnom liste dieťaťa prípadne pri osobnom rokovaní, v rozsahu nevyhnutne potrebnom k realizácii tejto Zmluvy. Tieto údaje bude prevádzkovateľ spracovávať za účelom realizácie tejto Zmluvy a ponúkania služieb poskytovaných alebo sprostredkovaných prevádzkovateľom. Záujemca súhlasí s tým, aby prevádzkovateľ tieto údaje sprístupnil tým svojim zamestnancom, ktorí sa s nimi musí oboznámiť, a len v rozsahu nevyhnutne potrebnom poskytovateľom objednaných služieb. Záujemca za seba a za dieťa a každá osoba uvedená v čl. II. ods. 6 má právo na prístup k osobným údajom, ktoré o nich materská škola vedie, právo aby materská škola opravila nesprávne osobné údaje, a ak zistí alebo sa domnieva, že materská škola spracováva jeho osobné údaje v rozpore s ochranou jeho súkromného a osobného života alebo v rozpore so zákonom, najmä ak sú osobné údaje nepresné s ohľadom na účel ich spracovania, má právo požadovať o vysvetlenie a odstránenie takéhoto stavu.

5. Túto zmluvu je možné ukončiť len písomnou formou, a to:
- dohodou zmluvných strán,
  - výpoveďou jednej zo Zmluvných strán aj bez udania dôvodu s 2-mesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane,
  - písomným odstúpením od Zmluvy zo strany prevádzkovateľa pri opakovanom (2x a viac) porušovaní Školského poriadku zo strany Zájemcu, na ktoré bol Zájemca písomne upozornený (aj emailom) zo strany Prevádzkovateľa,
  - odstúpením ktorejkoľvek zo Zmluvných strán za predpokladu, že dôjde k porušeniu tejto Zmluvy podstatným spôsobom a Zmluvná strana, ktorá porušila Zmluvu, nevykoná nápravu ani do 2 týždňov odo dňa, kedy ju druhá Zmluvná strana na túto skutočnosť písomne upozornila. Odstúpenie je účinné doručením oznámenia o odstúpení druhej Zmluvnej strane. V prípade odstúpenia od Zmluvy zo strany Zájemcu má Prevádzkovateľ právo na úhradu zmluvnej pokuty vo výške 50% školného za mesiac, v ktorom bolo odstúpenie doručené druhej Zmluvnej strane.
6. Ak sa Zájemca rozhodne odstúpiť od tejto Zmluvy v priebehu prvých 14 kalendárnych dní po prvom nástupe dieťaťa do škôlky, bude mu vrátených 50% zo Školného zaplateného na mesiac, v ktorom došlo k odstúpeniu podľa tohto odseku. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení materskej škole.
7. Zmeny a doplnky tejto zmluvy môžu vykonávať len písomnými očíslovanými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.

V Bratislave, dňa .....

Prevádzkovateľ:

Zájemca:

.....

.....