

ZMLUVA O POSKYTNÚTÍ STAROSTLIVOSTI O DIEŤA PREDŠKOLSKÉHO VEKU V NEŠTÁTANOM ZARIADENÍ

uzatvorená podľa §51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník

(ďalej aj ako „zmluva“)

medzi

Prevádzkovateľ:

Obchodné meno: **INškôlka, s. r. o.**
Sídlo: Račianska 96, Bratislava 831 02, SR
IČO: 51 751 976
Št. orgán: Ing. Nina Borguľová Maliti, konateľ
Bc. Michaela Možiešiková, konateľ
Zápis v OR: Okresný súd Bratislava I, oddiel: Sro, vl.č.: 129643/B
DIČ: 2120790760
Bankové spojenie: Tatra Banka a.s.
IBAN: SK9411000000002947061542

(ďalej aj ako „prevádzkovateľ“)

a

Záujemca:

Meno a Priezvisko:

Bydlisko:

Ako záujemca o umiestnenie svojho dieťaťa:

Meno a Priezvisko:

Dátum narodenia:

(ďalej aj ako „záujemca“)

(prevádzkovateľ a záujemca spolu aj ako „zmluvné strany“)

Čl. I.

ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Prevádzkovateľ je plne spôsobilý a oprávnený na prevádzkovanie zariadenia zaistujúce predškolské vzdelávanie a stráženie detí predškolského veku. Prevádzkovateľ vlastní všetky oprávnenia potrebné na prevádzku výchovno-vzdelávacieho zariadenia pre deti predškolského veku s výučbou cudzích jazykov. Miestom výkonu tejto činnosti sa rozumie predškolské vzdelávacie zariadenie nachádzajúce sa na **adrese Cintorínska 14, 811 08 Bratislava** (ďalej aj ako „materská škola“).
2. Prevádzkovateľ sa za podmienok v tejto zmluve dohodnutých zaväzuje vyvíjať činnosť spočívajúcu v **predškolskom a jazykovom vzdelávaní a strážení dieťaťa záujemcov.**
3. Záujemca sa pred podpisom tejto zmluvy oboznámil s materskou školou, prevádzkovateľom a spôsobom vzdelávania v materskej škole, a z uvedeného dôvodu sa zmluvné strany dohodli na uzavretí tejto zmluvy.

Čl. II.

Práva a povinnosti prevádzkovateľa

1. Materská škola bude v prevádzke každý pracovný deň **od 7:00 hod. do 17.30 hod. počas celého kalendárneho roka.**
2. Prevádzkovateľ je povinný zabezpečiť odborný personál pre výučbu a stráženie dieťaťa v materskej škole v čase na to určenom. Osoby zaisťujúce výučbu a dohľad sú osobami kvalifikovanými a plne oprávnenými pre riadny výkon takejto činnosti.
3. Prevádzkovateľ zabezpečí plynulú prevádzku materskej školy aj v prípade ochorenia jedného alebo viacerých učiteľov. Záujemca berie týmto na vedomie, že na prechodné obdobie - vzhľadom k zdravotnej indispozícii učiteľa - môže dôjsť k zaisteniu výučby externým personálom. Prevádzkovateľ zabezpečuje, že požiadavky na výkon činnosti učiteľa uvedené v ods. 2. budú spĺňať aj tieto osoby.
4. Prevádzkovateľ sa zaväzuje zabezpečiť prevádzku slovenskej materskej školy s rozšírenou výučbou angličtiny:
 - prevádzka každý všedný pracovný deň od 7.30 hod. Do 17.30 hod., po celý kalendárny rok,
 - odborný a kvalifikovaný personál plne spôsobilý na riadny výkon činnosti výučby a stráženie detí,
 - umiestňovanie detí predškolského veku od 18 mesiacov,
 - strava 3x denne, pitný režim
 - zvýšená výučba angličtiny
 - nadštandardné aktivity patrí medzi činnosti schválené a hradené rodičmi (plávanie, jazda na koňoch, atletika, či iné rodičmi schválené aktivity zabezpečované externým či interným personálom.),
 - príprava na ZŠ v rozsahu stanovenom príslušným zákonom,

5. Oprávnenou osobou v zmysle vyzdvihovanie dieťaťa zo škôlky a ďalej potom akéhokoľvek kontaktu s dieťaťom Zájemca je oprávnený iba Zájemca sám a ďalej potom osoba ním k tomuto úkonu splnomocnená:

Meno a Priezvisko :

narodenia :

Vzťah k osobe Zájemca:

Meno a Priezvisko :

Dátum narodenia :

Vzťah k osobe Zájemca:

Meno a Priezvisko :

Dátum narodenia :

Vzťah k osobe Zájemca:

6. Pracovníci materskej školy sú povinní podávať informácie o dieťati len osobám, ktoré záujemca písomne určil v ods. 5 tohto článku zmluvy.
7. Prevádzkovateľ zodpovedá v zmysle príslušných zákonných ustanovení po dobu umiestnení v materskej škole za prevzaté dieťa.
8. Prevádzkovateľ neručí za cennosti, peniaze, mobilné telefóny, hračky a pod., ktoré sú vnesené dieťaťom do materskej školy.

Čl. III.

Práva a povinnosti záujemcu

1. Záujemca je povinný pri podpise tejto zmluvy **stanoviť dochádzku dieťaťa** a každú zmenu hlásiť materskej škole písomne aspoň 1 mesiac dopredu.
2. Záujemca je povinný privádzať dieťa do materskej školy najneskôr o 9.00 hod., kedy začína spoločný program organizovaný prevádzkovateľom. Deti chodiace len na dopoludňajšiu výučbu musia byť vyzdvihnuté najneskôr v 13:00 hod.
3. Záujemca sa zaväzuje oznámiť prevádzkovateľovi všetky jemu známe skutočnosti týkajúce sa zdravotného stavu dieťaťa a ďalšie skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na zdravie dieťaťa či iné faktory ovplyvňujúce jeho prítomnosť v materskej škole či pri iných aktivitách.
4. Záujemca berie na vedomie, že je nevyhnutné vybaviť dieťa náhradným oblečením, najmä tepláky, tričkom, spodným prádlom, ponožkami, prezuvkami, v zime navyše rukavicami, šálom, čiapkou, kombinézou, pančuchami, trikom s dlhým rukávom.
5. Záujemca sa zaväzuje, že dieťa bude do materskej školy dochádzať zdravé, bez evidentných známk choroby. O prípadných prvotných príznakoch choroby, alergie či iné indispozície dieťaťa je povinný záujemcu prevádzkovateľa, alebo personál materskej školy, bezodkladne informovať. V prípade, že evidentné známky nachladnutia / choroby sa prejavia v priebehu dochádzky, bude záujemcov kontaktovaný zástupcom prevádzkovateľa so žiadosťou o okamžitý odvoz dieťaťa záujemcov z materskej školy
6. Záujemca sa zaväzuje dodržiavať Školský poriadok, s ktorým bol oboznámený pri prijímaní dieťaťa.
7. Záujemca odovzdá najneskôr v deň nástupu dieťaťa do materskej školy riadne vyplnenú Žiadosť o prijatie dieťaťa, a Evidenčný list dieťaťa potvrdený pediatrom.
8. Záujemca sa zaväzuje:

- akúkoľvek dopredu známu absenciu (napr. počas dovolenky rodičov) hlásiť personálu škôlky aspoň 7 kalendárnych dní vopred,
- v prípade choroby ohlásiť túto skutočnosť personálu škôlky do 24 hodín od jej vzniku.

Čl. IV.

Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na paušálnej cene vo výške :
(označte krížikom vybranú variantu)
 - Školné 520,- EUR/kalendárny mesiac - Celodenný režim []
 - Školné 430,- EUR/kalendárny mesiac - Poldenný režim []
2. Školné je pevné. V prípade absencie nad 50% v jednom kalendárnom mesiaci hradí záujemca školné znížené o 150€/ mesiac.
3. V prípade uzatvorenia školy z dôvodu epidémie na obdobie dlhšie ako 14 dní sa platí udržiavací poplatok vo výške 40% školného na mesiac.
4. Školné sa hradí mesačne vopred.
5. Záujemca sa zaväzuje zaplatiť príslušné Školné najneskôr do **20. dňa** mesiaca, ktorý predchádza mesiacu, za ktorý Školné platí. Školné i stravné je možné platiť bezhotovostne bankovým prevodom na účet Prevádzkovateľa.

Platobné údaje:

- IBAN: SK94 1100 0000 002947061542
- Bankové spojenie: Tatra Banka a.s.
- do správy pre prijímateľa Záujemca uvedie meno dieťaťa a mesiac, ktorého sa platba týka.

Čl. V.

Ďalšie ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma stranami.
2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do
3. Ak si záujemca želá zmeniť režim / intenzitu dochádzky dieťaťa do materskej školy, je možné tak urobiť po oznámení tejto zmeny záujemcom prevádzkovateľovi a odsúhlasením tejto zmeny personálom materskej školy aspoň 1 mesiac pred začatím tejto zmeny.
4. Záujemca súhlasí s tým, aby prevádzkovateľ v súlade s ustanoveniami týkajúcimi sa ochrany osobných údajov, najmä s Nariadením EP a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES, a s niektorými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, spracovával osobné, prípadne citlivé údaje záujemcu a umiestneného dieťaťa oznámené v tejto Zmluve, žiadosti o prijatie a evidenčnom liste dieťaťa prípadne pri osobnom rokovaní, v rozsahu nevyhnutne potrebnom k realizácii tejto Zmluvy. Tieto údaje bude prevádzkovateľ spracovávať za účelom realizácie tejto Zmluvy a ponúkaniu služieb poskytovaných alebo sprostredkovaných prevádzkovateľom. Záujemca súhlasí s tým, aby prevádzkovateľ tieto údaje sprístupnil tým svojim zamestnancom, ktorí sa s nimi musí oboznámiť, a len v rozsahu nevyhnutne potrebnom poskytovateľom objednaných služieb. Záujemca za seba a za dieťa a každá osoba uvedená v čl. II. ods. 6 má právo na prístup k osobným údajom, ktoré o nich materská škola vedie, právo aby materská škola opravila nesprávne osobné údaje, a ak zistí alebo sa domnieva, že materská škola spracováva jeho osobné údaje v rozpore s ochranou jeho súkromného a osobného života alebo v rozpore so zákonom, najmä ak sú osobné údaje nepresné s ohľadom na účel ich spracovania, má právo požadovať o vysvetlenie a odstránenie takéhoto stavu.
5. Túto zmluvu je možné ukončiť len písomnou formou, a to:
 - dohodou zmluvných strán,
 - výpoveďou jednej zo Zmluvných strán aj bez udania dôvodu s **1-mesačnou** výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane,
 - písomným odstúpením od Zmluvy zo strany prevádzkovateľa pri opakovanom (2x a viac) porušovaní Školského poriadku zo strany Záujemcu, na ktoré bol Záujemca písomne upozornený (aj emailom) zo strany Prevádzkovateľa,

- odstúpením ktorejkoľvek zo Zmluvných strán za predpokladu, že dôjde k porušeniu tejto Zmluvy podstatným spôsobom a Zmluvná strana, ktorá porušila Zmluvu, nevykoná nápravu ani do 2 týždňov odo dňa, kedy ju druhá Zmluvná strana na túto skutočnosť písomne upozornila. Odstúpenie je účinné doručením oznámenia o odstúpení druhej Zmluvnej strane. V prípade odstúpenia od Zmluvy zo strany Zaujemcu má Prevádzkovateľ právo na úhradu zmluvnej pokuty vo výške 50% školného za mesiac, v ktorom bolo odstúpenie doručené druhej Zmluvnej strane.
6. Ak sa Zájemca rozhodne odstúpiť od tejto Zmluvy v priebehu prvých 14 kalendárnych dní po prvom nástupe dieťaťa do škôlky, bude mu vrátených 50% zo Školného zaplateného na mesiac, v ktorom došlo k odstúpeniu podľa tohto odseku. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení materskej škole.
 7. Zmeny a doplnky tejto zmluvy môžu vykonávať len písomnými očíslovanými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.

V Bratislave, dňa

Prevádzkovateľ:

Zájemca:

.....

.....